**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.11.2025 г. № 640

г. Трубчевск

О Центре тестирования по выполнению

видов испытаний (тестов), нормативов,

требований к оценке уровня знаний и

умений в области физической культуры

и спорта в Трубчевском муниципальном

районе Брянской области

В соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 № 540, Приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» от 21.12.2015 № 1291, распоряжения Правительства Брянской области от 18.08.2014 № 221-рп «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области согласно приложению 1.

2. Наделить полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области (далее – Центр тестирования) МАУДО «Трубчевская СШ».

3. Возложить полномочия руководителя Центра тестирования на директора МАУ ДО «Трубчевская СШ» Пулина О.Е.

4. Возложить полномочия главного судьи Центра тестирования на Кочубей Н.А.

5. Назначить представителем регионального оператора по внедрению комплекса ГТО в Трубчевском муниципальном районе Сасову О.Н.

6. Утвердить Инструкцию руководителя Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области согласно приложению 2.

7. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

8. Направить настоящее постановление в отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, МАУ ДО «Трубчевская СШ».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Исп.:  *нач. отд. культ,*

*ФК и архив. дела Н.И. Самошкина*

*Зам главы адм. А.А.Рыжикова*

*Нач. орг.-прав. отд. О.А.Москалёва*

Приложение 1 к

постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.11.2025 г. № 640

**Положение**

**о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 № 540, с изменениями и дополнениями от 30.12.2015г., 26.01.2017 г., 6.03.2018г., 29.11.2018 г). Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, содержание и организацию работы по внедрению и дальнейшей реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – программной и нормативной основы системы физического воспитания населения (далее - Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс).

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс устанавливает государственные требования к уровню физической подготовки населения.

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение различными возрастными группами (от 6 до 70 лет и старше) населения Российской Федерации (далее - возрастные группы) установленных нормативов испытаний (тестов) Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс по 3 уровням сложности, соответствующим золотому, серебряному или бронзовому знакам отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекс (далее – нормативы испытаний (тестов).

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс основывается на следующих принципах:

а) добровольность и доступность;

б) оздоровительная и личностно ориентированная направленность;

в) обязательность медицинского контроля;

г) учет региональных особенностей и национальных традиций.

**II. Цели и задачи Центра тестирования**

5. Целями Центра тестирования являются повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

6. Задачами Центра тестирования являются:

а) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

б) формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;

в) повышение уровня физической подготовленности населения;

г) увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации;

д) повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий.

7. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

а) ведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО;

б) организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

в) ведение учета результатов тестирования участников, выполненных в местах тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса «ГТО», обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

г) внесение данных участников тестирования, результатов и данных протоколов в автоматизированную информационную систему ВФСК ГТО;

д) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Брянской области, муниципальных образований;

е) взаимодействие с органами государственной власти, органами самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО;

ж) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

з) обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения.

8. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

**III. Права и обязанности руководителя Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области**

**Руководитель обязан:**

9.Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений деятельности, а также утверждает график работы центра.

10. Организует работу по привлечению населения к участию в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

11. Составляет положения по мероприятиям комплекса ГТО.

12. Организует и лично участвует в тестировании населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

13. Организует сбор, обработку и хранение протоколов выполнения государственных требований к физической подготовленности населения Российской Федерации.

14. Организует внесение и вносит самостоятельно данные участников тестирования, результатов тестирования и данные из протоколов государственных требований к уровню физической подготовленности населения в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО (далее – АИС ГТО).

15. Формирует заявку на награждение знаками отличия комплекса ГТО на основании выгрузки, полученной из АИС ГТО.

16. Организует оформление документов по выданным знакам отличия.

17. Обеспечивает учет, сохранность и эффективное использование материально-технической базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство и статистическую отчетность.

18. Представляет (по запросу регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, либо регионального центра тестирования (оператора)) отчет о результатах деятельности Центра за текущий год и план работы на следующий год, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по Центру.

**Руководитель вправе:**

19.Участвовать в обсуждении, вносить предложения, направленные на повышение результативности и эффективности деятельности Центра.

20. Вносить предложения о поощрении, материальном и моральном стимулировании работников Центра.

21. Получать информацию, необходимую для организации деятельности Центра.

**IV. Cтруктура и содержание Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**

22.Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса состоит из 18 ступеней и включает следующие возрастные группы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 ступень – 6-7 лет;  2 ступень – 8-9 лет;  3 ступень – 10-11 лет;  4 ступень – 12-13 лет;  5 ступень – 14-15 лет;  6 ступень – 16-17 лет;  7 ступень – 18-19 лет;  8 ступень – 20-24 лет;  9 ступень – 25-29 лет; | 10 ступень – 30-34 лет;  11 ступень – 35-39 лет;  12 ступень – 40-44 лет;  13 ступень – 45-49 лет;  14 ступень – 50-54 лет;  15 ступень – 55-59 лет;  16 ступень – 60-64 лет;  17 ступень – 65-69 лет;  18 ступень – 70-74 лет. |

23. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований включают физкультурные и спортивные мероприятия, предусматривающие выполнение видов испытаний (тестов).

24. Координацию деятельности по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса осуществляет Министерство спорта Российской Федерации.

25. Информационное обеспечение внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса осуществляет Министерство спорта Российской Федерации.

26. Учет данных о результатах выполнения нормативов испытаний (тестов) осуществляется по форме федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, которая утверждается Федеральной службой государственной статистики в установленном ею порядке.

27. Определить следующее место тестирования:

- МАУ ДО «Трубчевская СШ»», по адресу: Брянская область, г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 64.

28. Центр тестирования обязан:

А) соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

Б) обеспечить условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

**IV. Материально-техническое обеспечение**

29. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

30. Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

Приложение 2 к

постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.11.2025 г. № 640

**Инструкция**

**руководителя Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе Брянской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя центра тестирования (далее - руководитель).

1.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Трубчевского муниципального района.

1.3. Руководитель должен знать:

- нормативно-правовые акты, относящиеся к реализации комплекса ГТО;

- положения, правила и регламенты проведения мероприятий комплекса ГТО, а также порядок организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- современную методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

- способы оказания первой помощи в условиях соревнования;

- профилактические и организационные меры обеспечения безопасности проводимых мероприятий;

- порядок составления установленной отчетности;

- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

##### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

2.1. Осуществляет координацию деятельности сотрудников Центра.

2.2. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников Центра.

2.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений деятельности, а также утверждает график работы центра.

2.4. Организует информационную работу, направленную на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.5. Организует координацию деятельности, информационное и методическое сопровождение деятельности Центра.

2.6. Составляет положения по мероприятиям комплекса ГТО.

2.7. Организует и проводит тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.8. Организует сбор, обработку и хранение протоколов выполнения государственных требований к физической подготовленности населения Российской Федерации.

2.9. Организует внесение и вносит самостоятельно данные участников тестирования, результатов тестирования и данные из протоколов государственных требований к уровню физической подготовленности населения в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО (далее – АИС ГТО).

2.10. Формирует заявку на награждение знаками отличия комплекса ГТО на основании выгрузки, полученной из АИС ГТО.

2.11. Организует оформление документов по выданным знакам отличия.

2.12. Обеспечивает учет, сохранность и эффективное использование материально-технической базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство и статистическую отчетность.

2.13. Представляет (по запросу регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, либо регионального центра тестирования (оператора)) отчет о результатах деятельности Центра за текущий год и план работы на следующий год, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по Центру.

##### **3.** **ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

**Руководитель имеет право:**

3.1. Принимать участие в работе собраний трудового коллектива.

3.2. Участвовать в обсуждении, вносить предложения, направленные на повышение результативности и эффективности деятельности Центра.

3.3. Вносить предложения о поощрении, материальном и моральном стимулировании работников Центра.

3.4. Получать информацию, необходимую для организации деятельности Центра.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

**Руководитель несет ответственность:**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей руководитель может быть отстранен от работы в данном центре тестирования учредителем данного центра тестирования.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**Руководитель в своей деятельности взаимодействует с:**

- органами государственной власти региона, на территории которого находится Центр;

- органами местного самоуправления региона, на территории которого находится Центр;

- общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)